

**Договір
про обслуговування рахунку в цінних паперах
(публічна оферта)**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІК «СВІТІНВЕСТ», код за ЄДРПОУ 34683358 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ № 286553, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, строк дії ліцензії з 12.10.2013 необмежений, в особі Директора Семененка Миколи Олександровича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

будь-яка інша особа (надалі – Депонент), яка здійснила акцепт (прийняття) умов даного Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі - Договір) шляхом підписання Заяви-приєднання до Договору, з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, керуючись вимогами чинного законодавства України уклали цей Договір про наступне:

1.Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності).

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України» та/або Національним банком України, щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України», веде Національний банк України.

2.Обов'язки та права Депозитарної установи

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах.

2.1.2. У день відкриття/закриття рахунку у цінних паперах надсилати повідомлення про відкриття або закриття рахунку Депонента (фізичної особи - підприємця та фізичної особи, що здійснює незалежну професійну діяльність) до органу державної податкової служби (далі – ДПС), в якому обліковується Депонент як платник податків (відповідно до Порядку подання повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у банках та інших фінансових установах до органів ДПС, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 721 від 18.08.2015).

2.1.3. Здійснювати видаткові операції з цінними паперами Депонента тільки у разі отримання від органу ДПС інформації про взяття рахунку у цінних паперах на облік в органі ДПС.

2.1.4. У разі отримання від органу ДПС інформації про відмову в узятті на облік рахунку Депонента – платника податків із зазначенням причини відмови, будь які видаткові операції (списання, переміщення тощо) за цим рахунком не здійснюються, якщо інше не передбачено законодавством України.

2.1.5. Ознайомити депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів шляхом розміщення протягом наступного робочого дня після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) з урахуванням змін на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <https://svitinvest.com.ua/>.

2.1.6. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.7. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.8. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.9. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента у строки, визначені законодавством. Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

2.1.10. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.11. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3 (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.12. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.13. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.14. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.15. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.16. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 10 (десяти) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента.

2.1.17. Виконувати адміністративні операції за рахунком у цінних паперах Депонента, якщо Депонент був взятий на облік Розрахунковим центром чи кліринговою установою, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.18. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.19. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, розмістити на офіційному сайті Депозитарної установи повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово простим листом повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунка в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.20. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.21. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.22. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до [Закону України](#) «Про акціонерні товариства».

2.1.23. Розкривати Депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.2. Вимагати від Депонента документи, необхідні для виконання Депозитарною установою дій згідно з умовами цього Договору, у т.ч. необхідні для проведення ідентифікації Депонента та здійснення Депозитарною установою заходів відповідно до законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

2.2.3. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента у разі відсутності належної оплати з боку Депонента послуг Депозитарної установи.

2.2.4. Отримувати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства..

2.2.5. У разі наявності неоплаченої Депонентом заборгованості за послуги Депозитарної установи за цим Договором, при перерахуванні отриманих на ім'я Депонента будь-яких доходів зменшити належну до перерахування суму доходів Депонента на суму заборгованості та спрямувати її на погашення заборгованості Депонента перед Депозитарною установою, повідомивши про це Депонента протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня такого погашення заборгованості.

2.2.6. Відмовити Депоненту в проведенні операції за рахунком та наданні послуг за Договором, якщо Депозитарна установа має підозру, що операція є сумнівною та здійснюється з метою легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та має ознаки операції, що підпадає фінансовому моніторингу.

2.2.7. Здійснити блокування (обмеження обігу) цінних паперів та/або проводити операції за рахунком без отримання розпорядження Депонента у випадках, передбачених чинним законодавством України, в т. ч. у випадках:

- одержання Депозитарною установою оригіналів або заверених відповідно до вимог законодавства копій виконавчих документів, визначених Законом України «Про виконавче провадження»;

- одержання Депозитарною установою письмового рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – НКЦПФР), Антимонопольного комітету України (далі - АМКУ) у випадках, передбачених чинним законодавством.

2.2.8. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами.

2.2.9. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.10. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.11. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження (наказу) Депонента про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку, а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.12. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.13. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту

вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

2.2.14. Надавати Депоненту послуги щодо отримання виписки про стан рахунку у цінних паперах власника, інформаційної довідки щодо суми коштів, яка зберігається в уповноваженого на зберігання в інтересах Депонента, зазначеного у Переліку(ах) осіб, які мають право на отримання коштів, а також вчинення всіх дій, визначених Положенням про припинення депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, затвердженим рішенням НКЦПФР від 08.04.2014 року № 431, необхідних для переведення належних Депоненту коштів та/або прав на цінні папери на власний рахунок.

3.Обов'язки та права Депонента

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом 3 (трьох) робочих днів після приєднання до цього Договору.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою.

3.1.5. Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства та умовами Договору.

3.1.6. Сприяти Депозитарній установі у її діяльності щодо запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема надавати на запит Депозитарної установи (письмовий або усний) інформацію та документи (оригінали або копії, засвідчені відповідним чином), які Депозитарна установа має право вимагати від Депонента відповідно до чинного законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, в строк не пізніше 7 (семи) робочих днів із дня, коли Депонент отримав такий запит від Депозитарної установи.

3.1.7. Протягом 5 (п'яти) з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у тому числі інформацію про зміни відповідного власного статусу податкового резидентства та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб) протягом 10 робочих днів з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.1.8. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах.

3.1.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" інформацію про інвестиційну фірму, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

3.1.10. Надавати на запит депозитарної установи інформацію та документи про власний статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб), а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у депозитарної установи обгрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати".

3.2.4. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до тарифів, встановлених Депозитарною установою. Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення договору. Тарифи оприлюднені в мережі Інтернет за адресою <https://svitinvest.com.ua/>. Підписуючи цей договір Депонент підтверджує, що він ознайомлений та згодний з Тарифами. Підписання Додатків, які містять Тарифи і оприлюднені в мережі Інтернет за адресою <https://svitinvest.com.ua/> здійснюється за згодою сторін.

4.2. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно до 15-го числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги, згідно акту-рахунку, який надсилається Депозитарною установою Депоненту на електронну поштову адресу зазначену у анкеті рахунку у цінних паперах не пізніше 15-го числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги, або засобами поштового зв'язку, або за запитом один раз на календарний рік, у випадку утримання з коштів які обліковуються у торговця цінними паперами ТОВ «ІК «СВІТІНВЕСТ», за умови укладання відповідного договору на брокерське обслуговування. У акті-рахунку містяться розшифровки нарахованої до оплати суми за надані послуги.

Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи або утримання з коштів які обліковуються у торговця цінними паперами ТОВ «ІК «СВІТІНВЕСТ», за умови укладання відповідного договору на брокерське обслуговування.

4.3. Депозитарна установа має право в односторонньому порядку змінювати тарифи. Нові тарифи на депозитарні послуги доводяться до відома Депонента шляхом розміщення інформації про зміну тарифів на веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою <https://svitinvest.com.ua/> та/або засобами поштового зв'язку не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до початку їх застосування/

Нові тарифи набувають чинності через 20 (двадцять) календарних днів з дати розміщення такої інформації на сайті Депозитарної установи та/або через 20 днів з дати відправлення пакету засобами поштового зв'язку, та надсилання Депозитарною

установою Депоненту повідомлення про їх зміну.

4.4. У разі небажання Депонента отримувати послуги від Депозитарної установи за новими тарифами, Депонент має право на відмову від цього Договору в порядку, визначеному в п. 6.4.1. На період до моменту розірвання Договору щодо такого Депонента діятимуть старі тарифи.

4.5. Вважається мовчазною згодою Депонента на подальше отримання депозитарних послуг за новими тарифами неотримання Депозитарною установою письмової відмови Депонента протягом 20 (двадцяти) календарних днів після розміщення Депозитарною установою на власному веб-сайті інформації про зміну тарифів та/або протягом 20 календарних днів з дати відправлення засобами поштового зв'язку відповідної інформації про зміну Тарифів.

4.6. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.7. У разі проведення операції по рахунку в цінних паперах, що призводить до нульового залишку цінних паперів на такому рахунку, Депонент зобов'язаний в день проведення такої операції здійснити повний розрахунок за надані Депозитарною установою послуги згідно з діючими тарифами.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 30 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Депонент несе відповідальність за правильність, достовірність та своєчасність інформації, що надається Депозитарній установі.

5.4. Депонент несе відповідальність за наслідки наданих ним розпоряджень (наказів) та має самостійно стежити за дотриманням норм чинного законодавства у своїй діяльності.

5.5. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями (наказами) Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.6. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш, ніж на 30 (тридцять) календарних днів, вважається односторонньою відмовою від виконання умов Договору, в зв'язку з чим Сторона, що не виконала умови цього Договору сплачує за вимогою Депозитарної установи пеню у розмірі 0,5% від несплаченої суми за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня. Крім пені, за вимогою іншої Сторони, повинна сплатити іншій Стороні штраф у розмірі 1000 (Одна тисяча) грн.

5.7. Виплата пені та/або штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.8. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.9. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегульвнної організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.10. Ненадання Депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри депозитарної установи, або надання депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його є підставою для відмови такому депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів депозитарної установи.

6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього та припинення дії

6.1. Відповідно до норм ст. 634 Цивільного кодексу України, ст. 179 Господарського кодексу України та п. 3 розділу I Вимог до Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, затверджених рішенням НКЦПФР від 06.08.2013р. №1412, цей Договір набирає чинності з дати надання Депонентом Депозитарній установі Заяви про приєднання до Договору згідно форми, що наведена у Додатку №1 – для фізичної особи, Додатку №2 – для юридичної особи до Договору, яка є невід'ємною частиною Договору, одним з наступних способів:

6.1.1. шляхом роздрукування Депонентом, підписання ним, скріплення власною печаткою (якщо Депонентом є юридична особа за наявності печатки) та надсилання/надання Депозитарній установі оригінального примірника Заяви про приєднання до Договору (за формою, викладеною на офіційному веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою: <https://svitinvest.com.ua/>);

6.1.2. шляхом підписання Депонентом примірника Заяви про приєднання до Договору (за формою, викладеною на офіційному веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою: <https://svitinvest.com.ua/>) за допомогою електронного цифрового підпису, відповідно до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис».

6.2. Договір діє протягом 3 (трьох) років і вважається подовженим (продлонгованим) Сторонами на кожний наступний рік, якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії цього Договору Сторони не виявили бажання у письмовій формі його розірвати.

6.3. Зміни до умов цього Договору вносяться Депозитарною установою в текст Договору та доводяться до відома Депонента протягом наступного робочого дня після їх внесення шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет за адресою: <https://svitinvest.com.ua/>.

6.5. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.5.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи), що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах, не менше ніж за 15 календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням (для юридичної особи)/місцем проживання (для фізичної особи) Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.

6.5.2. За згодою Сторін.

6.5.3. За відповідним рішенням суду.

6.6. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.7. При достроковому розірванні цього Договору Депонент зобов'язаний:

- протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання повідомлення про намір розірвати Договір сплатити Депозитарній установі повну вартість фактично наданих Депозитарною установою послуг, а також всі пені та штрафи;

- протягом 20 (двадцяти) календарних днів після отримання повідомлення про намір розірвати Договір надати Депозитарній установі розпорядження (накази) щодо переказу цінних паперів з рахунку в Депозитарній установі на інший рахунок Депонента та здійснити попередню оплату вартості цих послуг.

6.8. При розірванні цього Договору Депозитарна установа зобов'язана:

- після отримання розпоряджень від Депонента та попередньої оплати цих послуг здійснити переказ цінних паперів на рахунок Депонента в іншій Депозитарній установі у строк 3 (три) робочі дні;

- закрити рахунок та надати Депоненту довідку про закриття рахунку у цінних паперах.

6.9. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.10. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом

7.1. Депозитарна установа зобов'язана забезпечити збереження та нерозголошення, окрім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України», та цим Договором:

7.1.1. Інформації щодо діяльності та фінансового стану Депонента, яка стала чи стане відомою Депозитарній установі у процесі обслуговування Депонента та взаємовідносин з ним чи третім особам при наданні депозитарних послуг.

7.1.2. Персональних даних Депонента, визначених Розділом 8 цього Договору, та іншої конфіденційної інформації Депонента, визначеної як такою чинним законодавством України або відповідним договором між Сторонами, або внутрішніми документами Депонента, про що Депонент письмово повідомив Депозитарну установу, та яка стала чи стане відомою Депозитарній установі при взаємовідносинах Сторін.

7.2. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- 1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
- 2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;
- 3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депонент з підписанням цього Договору надає Депозитарній установі письмову згоду на розголошення протягом строку дії цього Договору конфіденційної інформації в наступних випадках та/або наступним особам (в Україні та за кордоном):

7.4.1. Центральному депозитарію цінних паперів інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з отриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

7.4.2. Національному банку України, державним, судовим, правоохоронним, контролюючим, податковим та іншим органам та особам у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4.3. Аудиторам, страховикам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим та іншим консультантам (юридичним та фізичним особам) у разі, якщо відповідна експертиза (оцінка) інформації, що становить Конфіденційну інформацію за цим Договором, є необхідною для здійснення Депозитарною установою фінансових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності.

7.4.4. Особам, які надають відповідні послуги Депозитарній установі в Україні та за кордоном, та в межах даних, необхідних для ідентифікації та оцінки достовірності, надійності, платоспроможності, а також платіжної дисципліни Депонента.

7.4.5. Іншим банківським та фінансовим установам на їх запит у процесі здійснення ними фінансового моніторингу та/або у разі прийняття рішення про надання фінансових послуг Депоненту.

7.4.6. Прямим або опосередкованим власникам (акціонерам) Депозитарної установи, які мають статус банку або фінансової установи та прямо або опосередковано контролюють більше 50 (п'ятдесят) відсотків статутного капіталу Депозитарної установи. У цьому разі Депонент також погоджується на розкриття такими власниками (акціонерами) отриманої ними від Депозитарної установи Банківської таємниці органам державної влади або державним регуляторам таких власників (акціонерів) на правомірну вимогу таких органів або регуляторів.

7.4.7. Особам, яким Депозитарна установа відступає, продає або іншим чином передає право вимоги до Депонента.

Інформація, що підлягає розкриттю у випадках, передбачених цим пунктом Договору, розкривається (передається) Депозитарною установою в обсязі, необхідному для досягнення цілей, у відповідності до яких вона передається.

7.5. Розголошення конфіденційної інформації Депонента, згідно із пунктом 7.4. цього Договору передбачає право Депозитарної установи на отримання, збирання, обробку, використання, зберігання, обмін та передачу інформації в будь-яких формах.

7.6. Депонент цим погоджується з тим, що Депозитарна установа має право, у відповідності з цим Договором, вимагати розголошення конфіденційної інформації про Депонента на користь Депозитарної установи від осіб зазначених у пункті 7.4 цього Договору.

7.7. Депозитарна установа в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм цінних паперів за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію цінних паперів інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента та інформацію щодо проведення на рахунок в цінних паперах Депонента облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

7.8. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

8. Згода-повідомлення

8.1. Даним Договором Депонент, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог ч. 2 ст. 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним Депозитарній установі власних персональних даних до системи депозитарного обліку Депозитарної установи. Місцезнаходження бази персональних даних: 49044, м. Дніпропетровськ, вул. Шевченка, буд.10.

Підписуючи даний Договір Депонент, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Депозитарною установою, як володільцем бази персональних даних, всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

8.2. Метою обробки добровільно наданих Депонентом персональних даних є, відповідно до ч. 1 ст. 18 Закону України «Про депозитарну систему України», діяльність з депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунку у цінних паперах депонента, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери.

8.3. Для досягнення мети обробки до системи депозитарного обліку Депозитарною установою можуть бути включені наступні персональні дані:

Прізвище, ім'я, по-батькові;
дата народження;
місце проживання (перебування);
інформація щодо резидентства;
ідентифікаційний номер фізичної особи (індивідуальний податковий номер);
серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), дату видачі та орган, що його видав;
реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку (за наявності);
відомості з виданих на ім'я Депонента документів (про вік, стать, освіту, досвід роботи, сімейний стан, склад родини тощо);
контактний телефон;
адреса електронної пошти;
реєстраційні дані;
види діяльності.

8.4. У зв'язку з внесенням до системи депозитарного обліку персональних даних, відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» Депонент має право:

1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

8.5. Депонент дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, виключно з метою депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунку у цінних паперах депонента, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери, та у порядку і випадках, визначених Положенням про провадження депозитарної діяльності та Положенням про порядок звітування депозитарними установами до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, затвердженим рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 992 від 11.06.2013.

8.6. Депонент дає згоду на зберігання своїх персональних даних протягом строку, визначеного Положенням про провадження депозитарної діяльності.

8.7. Доступ до персональних даних Депонента, що включені до системи депозитарного обліку Депозитарної установи, третіх осіб дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

8.8. Депонент не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунку у цінних паперах депонента, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери, та у порядку і випадках, визначених Положенням про провадження депозитарної діяльності та Положенням про порядок звітування депозитарними установами до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, затвердженим рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 992 від 11.06.2013р.

9. Інше

9.1. Депонент підтверджує, що Депозитарною установою надана інформація, яка зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

9.2. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

9.3. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

9.4. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

9.5. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

9.6. Депонент звільняє Депозитарну установу та несе всі можливі ризики та збитки, пов'язані з несвоєчасним та / або неналежним наданням Депозитарній установі документів, що підтверджують зміну представників Депонента та / або зміну їх повноважень, а також іншої інформації та документів, що пов'язані з укладенням та виконанням Договору.

9.7. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

9.8. Цей договір укладається, у порядку, визначеному пунктом 3 частини другої статті 6 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору (Додаток №1 - для фізичної особи, Додаток №2 - для юридичної особи), яка є невід'ємною частиною цього Договору

Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, може здійснюватися в письмовій формі у паперовому вигляді особисто, засобами поштового зв'язку, кур'єром або шляхом обміну електронними документами та повідомленнями в електронному вигляді, які мають бути направлені Сторонами засобами електронної пошти за адресою електронної пошти Депозитарної установи, що вказана в цьому Договорі/адресу електронної пошти Депонента, вказану в Заяві про приєднання до Договору або іншому документі, а також в будь-який інший погоджений Сторонами спосіб. Електронний документообіг між Сторонами, здійснюється у порядку, передбаченому Законами України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронний цифровий підпис".

Для цілей цього Договору, створення документів та/або укладення правочинів Сторонами в електронному вигляді завершується накладенням електронного підпису Сторін (або Сторони, у разі, якщо правочин є одностороннім) на відповідний документ.

Сторони ознайомлені з положеннями чинного в Україні законодавства та усвідомлюють, що будь-які електронні документи, надані засобами електронної пошти та засвідчені у встановленому цим пунктом порядку, прирівнюються до документів, поданих у письмовій формі та вважаються такими, що створені з додержанням письмової форми, а юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Сторони ознайомлені з положеннями законодавства про електронні довірчі послуги та усвідомлюють, що кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису.

Депозитарна установа приймає інформацію/документи надіслані з адреси електронної пошти Депонента, вказаної в Заяві про приєднання до Договору або іншому документі (на розсуд Депозитарної установи).

Депонент зобов'язується самостійно забезпечити конфіденційність та неможливість доступу третіх осіб до електронної пошти та/або інформації та/або документів, отриманих засобами електронної пошти.

Депонент невідкладно повідомляє Депозитарну установу про підозру або факт доступу третіх осіб до електронної пошти та/або компрометацію особистого ключа та зобов'язується не використовувати електронну пошту та/або особистий ключ у разі його компрометації, а також у разі скасування або блокування сертифіката відкритого ключа у випадках, передбачених положеннями законодавства про електронні довірчі послуги.

Депозитарна установа презюмує те, що саме Депонент має доступ до електронної пошти та/або кваліфікованого електронного підпису та особисто здійснює обмін інформацією та/або документами з Депозитарною установою, у разі, якщо Депозитарна установа не знала або не могла знати про інше та не отримувала від Депонента повідомлення, вказаного в попередньому абзаці.

Враховуючи положення попереднього абзацу, Депозитарна установа не несе відповідальності за вчинення будь-яких дій, направлених на виконання умов Договору відповідно до наданих електронних документів та/або інформації Депонентом, у разі їх підписання третьою особою або після компрометації особистого ключа Депонента, у випадку, якщо Депозитарна установа не знала та/або не могла знати про це на дату перевірки електронного документу.

Повідомлення, складені в паперовому вигляді вважаються врученими належним чином з моменту їх особистого вручення отримувачу або через 10 (десять) календарних днів з моменту постановки на поштовому відправленні штемпеля поштового відділення зв'язку одержувача.

Повідомлення, складені в електронному вигляді вважаються отриманими Депонентом з моменту їх відправлення Депозитарною установою.

Повідомлення, складені в електронному вигляді вважаються отриманими Депозитарною установою з моменту повідомлення про його отримання у довільній формі.

9.9. У випадку електронної взаємодії з Депонентом, надання документів для відкриття рахунку в цінних паперах в електронній формі, спосіб підтвердження справжності підпису, електронної ідентифікації та автентифікації, зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах вважається підпис в паспорті та/або сертифікат відкритого ключа кваліфікованого електронного підпису.

9.10. Розпорядження (наказ) Депонента або керуючого його рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо Депонентом або керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (у разі її використання). Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Депонента у паперовій формі способом звірки їх із зразками підпису в картках зразків підписів, які оформлені Депонентом у Депозитарній установі. Розпорядження в електронній формі засвідчуються з використанням засобів електронного цифрового підпису (далі ЕЦП) згідно з вимогами Закону України «Про електронний цифровий підпис». Достовірність ЕЦП Депонента на електронних документах перевіряється за допомогою відкритого ключа - коду перевірки. Відкритий ключ має бути сертифікований центром сертифікації ключів.

9.11. Виплата доходів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, здійснюється Депозитарною установою протягом 10 (десяти) робочих днів шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

9.10. Договір укладається виключно шляхом приєднання до нього в цілому особи, що виявила бажання укласти Договір.

9.11. Розміщення Договору на сайті Депозитарної установи повинно розглядатися всіма зацікавленими особами як публічна пропозиція (оферта) Депозитарної установи, адресована всім без обмеження зацікавленим фізичним особам, які є резидентами або нерезидентами, укласти з Депозитарною установою Договір на умовах, викладених в ньому.

9.12. Підписанням Заяви про приєднання, Депонент беззастережно приєднується до умов Договору.

9.13. Договір вважається укладеним після отримання Депозитарною установою від Депонента заповненої та підписаної Заяви про приєднання.

Депонент погоджується, що в результаті приєднання до Договору, дія договору про відкриття рахунку в (у) цінних паперах або договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, який був раніше укладений між Депозитарною установою та Депонентом, припиняється на підставі ст. 604 Цивільного кодексу України, а положення Договору застосовуються сторонами з урахуванням того, що Депоненту вже відкритий рахунок у цінних паперах в Депозитарній установі.

9.14. З моменту реєстрації Депозитарною установою Заяви про приєднання, їй присвоюється індивідуальний номер, що є також індивідуальним номером Договору, і акцепт вважається закінченим, після чого один екземпляр Заяви про приєднання

повертається Депоненту.

9.15. Приєднання до Договору означає набуття відповідним Депонентом всіх прав та обов'язків, що передбачені Договором відносно такого Депонента.

9.16. При укладенні Договору кожна зі сторін повинна надати іншій стороні на вимогу засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують правовий статус, обов'язкові реквізити та повноваження осіб, що укладають Договір.

9.17. Надання Депозитарною установою інших послуг Депоненту, не передбачених цим Договором та Тарифами Депозитарної установи, оформлюється додатковими договорами.

9.18. Для вирішення питань, пов'язаних з виконанням цього Договору та здійснення професійної депозитарної діяльності, звертатись до Депозитарної установи за тел. (056) 785-67-70.

10. Реквізити Депозитарної установи

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІЙН АКОМПАНІА «СВІТІНВЕСТ»

Код за ЄДРПОУ: 34683358

Місцезнаходження: Україна, 49044, м. Дніпро, вул. Шевченка, буд. 10

Тел.: +38 (056) 785 67 70

Адреса електронної пошти: svitinvest@i-nvest.net

Банківські реквізити:

ІВАН: UA 03 380281 0000026500000000011

в АТ «БАНК ІНВЕСТИЦІЙ ТА ЗАОЩАДЖЕНЬ»

МФО: 380281

Депозитарна установа ТОВ «ІК «СВІТІНВЕСТ»

Код за ЄДРПОУ: 34683358

Місцезнаходження: Україна, 49044,
м. Дніпро, вул. Шевченка, буд.10

**ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО УМОВ ДОГОВОРУ
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКА В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**
(надалі – Заява-приєднання)
(для фізичної особи)

Керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України я, _____ (надалі – Депонент), який(а) діє на підставі цивільної право– та дієздатності шляхом подання цієї Заяви-приєднання укладаю з ТОВ «ІК «СВІТІНВЕСТ» (надалі – Депозитарна установа) Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір), що розміщений на офіційному веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: <https://svitinvest.com.ua/> шляхом приєднання до всіх умов Договору в цілому.

Інформація про Депонента	
Прізвище, ім'я, по батькові (для нерезидентів у разі наявності)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
Документ, що посвідчує особу: назва, серія (за наявності), номер, найменування органу, що видав документ, дата видачі документа, дійсний до	
Місце проживання (місце реєстрації)	
Банківські реквізити (найменування банківської установи, код МФО, № рахунку)	
Контактний номер телефону, електронна адреса	
Уповноважений представник Депонента (П.І.Б., документ, що підтверджує повноваження особи)	

Підписавши цю Заяву-приєднання засвідчую, що ознайомлений(а) з умовами Договору та Внутрішнім положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи, розміщеними на офіційному веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: <https://svitinvest.com.ua/>, погоджуюся з ними та зобов'язуюся їх виконувати.

Ця Заява-приєднання є невід'ємною частиною Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах.

Дата підписання _____

Депонент / Уповноважений представник

/ _____ / _____ /
підпис П.І.Б.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Номер Заяви-приєднання (номер Договору) та дата	№	від
№ та дата реєстрації в журналі вхідних документів	№	від
№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
Відповідальна особа (П.І.Б., підпис)		

Депозитарна установа **ТОВ «ІК «СВІТІНВЕСТ»**
Код за ЄДРПОУ: 34683358
Місцезнаходження: Україна, 49044,
м. Дніпро, вул. Шевченка, буд.10

**ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО УМОВ ДОГОВОРУ
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКА В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**
(надалі – Заява-приєднання)
(для юридичної особи)

Керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України _____, код за ЄДРПОУ: _____, що є юридичною особою, в особі _____, який(а) діє на підставі _____ (надалі – Депонент), шляхом подання цієї Заяви-приєднання укладаю з ТОВ «ІК «СВІТІНВЕСТ» (надалі – Депозитарна установа) Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір), що розміщений на офіційному веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: <https://svitinvest.com.ua/> шляхом приєднання до всіх умов Договору в цілому.

Інформація про власника рахунку	
Повне найменування юридичної особи/повне найменування ППФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ППФ)/ повне найменування КІФ та повне найменування КУА, як керуючого рахунком	
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ППФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкривається для обліку активів ППФ)/ код за ЄДРПОУ КІФ та код ЄДРІСІ, код за ЄДРПОУ КУА, як керуючого рахунком	
Банківські реквізити (найменування банківської установи, код МФО, № рахунку)	
Місцезнаходження	
Контактний телефон, електронна адреса	

Підписавши цю Заяву-приєднання засвідчую, що ознайомлений(а) з умовами Договору та Внутрішнім положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи, розміщеними на офіційному веб-сайті Депозитарної установи в мережі Інтернет за адресою: <https://svitinvest.com.ua/>, погоджуюся з ними та зобов'язуюся їх виконувати.

Ця Заява-приєднання є невід'ємною частиною Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах.

Дата підписання _____

Уповноважений особа власника рахунку

/ _____ / _____
підпис П.І.Б.

ВІДМІТКИ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ

Номер Заяви-приєднання (номер Договору) та дата	№	від
№ та дата реєстрації в журналі вхідних документів	№	від
№ та дата реєстрації в журналі розпоряджень	№	від
Відповідальна особа (П.І.Б., підпис)		

